

Студијски програм : Информатика			
Назив предмета: Енглески језик 1			
Наставник: <u>Божић М. Јелена</u>			
Статус предмета: Обавезни			
Број ЕСПБ: 4			
Услов:			
Циљ предмета: Развијање језичких вештина (читање, разумевање текста, говор и писање) неопходних за будуће пословне људе на нижем средњем нивоу учења језика.			
Исход предмета : Способност течно комуникације на енглеском језику у различитим ситуацијама, са нагласком на пословне концепте, пословање у различитим културама, развијање способности за комуникацију на енглеском језику у низу пословних ситуација.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава:</i> Теоријска настава се изводи путем предавања из следећих области: П1 - Unit 1: The working day; Parts of Speech; Present Simple and Present Continuous; Time Expressions; П2 - Unit 2: Corporate culture; Articles and nouns; П3 - Unit 3: Company history; Past Simple and Past Continuous; П4 - Unit 4: The Internet, Present Perfect; П5 – Present tenses; П6 - Unit 5: Describing equipment, Past Perfect; П7 – Past Tenses; П8- Unit 6: Processes and procedures, the Present Simple Passive; П9- Unit 7: Distribution and delivery; Modals verbs of obligation; П10- Unit 8: Advertising and marketing; Making questions; П11- Unit 9: Making arrangements; Present continuous for future arrangements; will and going to future forms; П12 - Unit 10: Transport; contrast words; Modal verbs of permission, possibility, ability and advice; П13 - Unit 11: Business accommodation; Infinitives, gerunds, participles; П14- Unit 12: Out of the office; Comparatives and superlatives; П15 - Revision of vocabulary and grammar.			
<i>Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад):</i> Практична настава се изводи путем вежби на којима студенти самостално или у дискусионим групама раде на студијама случаја или врше презентацију на задате теме: В1 -Unit 1: Changing places: job swapping at work; Job titles and describing jobs; Names of company departments; В2 - Unit 2: What kind of company culture would suit you? Reading and answering a quiz; A company culture statement; Collocations; В3 - Unit 3: Levi Strauss: an article on company history; Hongdou: an article on the history of a Chinese clothing; В4 - Unit 4: Designing your website; Email and website terms; В5 – Present tenses – Revision; В6 - Unit 5: Leasing equipment: a web page; Problems with equipment: emails and headings on a form; describing objects: component parts, shapes, materials, uses; Office equipment; Describing problems with equipment; В7 – Past Tenses – Revision; В8 –Unit 6 : Waratah: an article on an Australian clothing company; Verbs to describe processes; В9-Unit 7: Selling your product abroad; telephone language; В10- Unit 8: Descriptions of advertising media; Singapore Airlines: an article on the branding of an airline; Vocabulary to talk about advertising and marketing; Language to describe cause and effect; В11- Unit 9: Making and changing appointments: voicemail messages and phone conversations; В12 - Unit 10: Travel arrangements: notices and short messages; Eurostar: an article on train travel; Vocabulary for air travel; В13 - Unit 11: Hotel advertisements; Capsule hotels: an article on a special type of hotel; Vocabulary to describe hotels and hotel facilities; В14 - Unit 12: Thinking outside the box: an article on offsite meetings; Guessing vocabulary from context; В15- Revision of vocabulary and grammar.			
Литература:			
1. Norman Whitby (2013), Business Benchmanrk (Pre-Intermediate to Intermediate, Student's book), Cambridge University Press, The Edinburgh Building, Cambridge, UK			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 1 (15)	Практична настава: 1(15)	
Методе извођења наставе:			
Интерактивна настава; дискусионе групе; презентације студената; колоквијуми, тестови.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена 40	Завршни испит	Поена 60
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава	/	усмени испт	30
колоквијум-и	20	
семинар-и	10		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испт, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 1 страница А4 формата			